



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje LIDERAZGO	2. Clave
---	-----------------

3. Unidad Académica FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, UNIDAD GÓMEZ PALACIO, DURANGO. CAMPUS FILADELFIA
--

4. Programa Académico TRONCO COMÚN	5. Nivel LICENCIATURA
--	---------------------------------

6. Área de formación

7. Academia

8. Modalidad					
Obligatorias	X	Curso		Presencial	X
Optativas		Curso-taller	X	No presencial	
		Taller		Mixta	
		Seminario			
		Laboratorio			
		Práctica de campo			
		Práctica profesional			
		Estancia académica			



9. Pre-requisitos

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
3			3	3

11. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación
M.A.N. LAURA ALEYDA CEDILLO GÓMEZ

12. Fecha de elaboración	Fecha de Modificación	Fecha de Aprobación
		DD/MM/AAAA

II. DATOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

13. Presentación
La asignatura de Liderazgo se imparte en el tercer semestre de tronco común y pretende transferir conocimientos básicos relacionados con el liderazgo y comportamiento de las personas, a fin de que los alumnos comprendan y entiendan el papel del liderazgo en la vida cotidiana así como en la industria.
Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo,



dónde podrá encontrar los materiales.

En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

14. Competencias profesionales integrales a desarrollar en el estudiante

Generales

1. Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis.
2. Desarrollar habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos.
3. Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo, el trabajo en equipo.
4. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
5. Mejorar la capacidad analítica y crítica.

Específicas

1. Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos.
2. Capacidad básica para distinguir los diferentes tipos de liderazgo.
3. Capacidad básica para analizar diferentes situaciones de comportamiento en la empresa.
4. Capacidad básica para entender y poder solucionar problemas sencillos de gestión de personas.
5. Adquirir los conocimientos mínimos para hacer propuestas de cambios de gestión
6. Adquirir los conocimientos mínimos para poder hacer propuestas básicas sobre dirección de personas.

15. Articulación de los Ejes

Esta unidad de aprendizaje genera que el alumno adquiera las competencias necesarias



para diseñar y mantener un ambiente en el que las personas en la empresa trabajen en grupo y alcancen con eficiencia las metas proyectadas.

16. Contenido

- I. ¿Quién Soy?
- II. Liderazgo
- III. Comunicación
- IV. Inteligencia Emocional
- V. Motivación y Automotivación
- VI. Creatividad de un Líder
- VII. Situaciones de Liderazgo en el siglo XXI
- VIII. Las 21 Leyes Irrefutables de Liderazgo
- IX. Exposiciones

17. Estrategias Educativas

- Aprendizaje basado en Competencias
- Aprendizaje colaborativo
- Análisis y discusión de casos

18. Materiales y recursos didácticos

- Textos de Liderazgo
- Pizarrón
- Microsoft Power Point
- Páginas Web relacionadas con el tema
- Cañón Multimedia
- Computadora



- Pantalla electrónica

19. Evaluación del desempeño:			
Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes • Exposiciones • Ensayos • Investigaciones • Entrevistas • Mapas Conceptuales • Cuadros Sinópticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Puntualidad al entregar. • Contenido. • Buena Presentación. • Ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Instalaciones de la FCQ. • Visitas a personajes destacados. 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 • 15 • 15 • 15 • 20

20. Criterios de evaluación:	
Criterio	Valor
Evaluación formativa	30% Exámen, 15% Tareas, 15% Trabajos, 25% Exposición, 15% Asistencia,
Evaluación sumativa	30% Exámen, 15% Tareas, 15% Trabajos, 25% Exposición, 15% Asistencia,
Autoevaluación	El estudiante observa su desempeño, lo compara con lo establecido en un plan de trabajo (que se apoya en criterios o puntos de referencia) y lo



	valora para determinar qué objetivos cumplió y con qué grado de éxito.
Coevaluación	Los estudiantes observan el desempeño de sus compañeros y lo valoran bajo los mismos criterios, sin perder de vista que el respeto, la tolerancia y la honestidad son parte fundamental de la interacción humana
Heteroevaluación	Los estudiantes valoran el trabajo del docente asesor, quien a su vez valora el de los estudiantes

21. Acreditación

Será necesario asistir como mínimo al 80% de las sesiones. Participar activamente en las sesiones de clase. Cumplir en tiempo y en forma con la entrega de tareas, exposiciones y trabajos y entrevistas. Obtener calificación mínima de 6.

22. Fuentes de información

Básicas

1. De Jefe a Líder, la Metamorfosis, Jorge Roca, Editorial Trillas

Complementarias

1. Las 21 Leyes Irrefutables de Liderazgo, Jhon C. Maxwell.
2. Liderazgo Quántico, Jorge Cuevas.
3. Las 8 Claves de Liderazgo del Monje que Vendió su Ferrari, Robin S. Sharma.
4. ¿Quién se ha llevado mi Queso?, Spencer Johnson.

23. Perfil del docente que imparte esta unidad de aprendizaje



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



Licenciada en Administración con Maestría en Administración de Negocios, esp. Recursos Humanos



PLANEACIÓN DIDÁCTICA DEL ENCUADRE				
SESIÓN	TEMA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	MATERIALES NECESARIOS	OBSERVACIONES
1	Presentación	Dinámica "Yo Soy"	Hojas de Maquinas de Colores Plumas	El objetivo de esta dinámica es ver que tanto se conocen los alumnos en los dos semestres que tienen de convivir.
2	Diagnóstico y análisis de expectativas	Responder a un cuestionario por parejas o en equipos de tres personas para saber cuáles son sus expectativas y que tanto conocimiento tienen acerca de la materia.	Hojas con el cuestionario, pluma,	¿Qué es el liderazgo? ¿Quién puede ser un líder? ¿Dónde se puede ser líder? Nombre 5 personalidades a las que considere líderes. ¿Qué esperas aprender? ¿Cuáles son tus expectativas de la clase?
3	Entrega de Programa y parámetros para evaluación	Se toma a consideración de los alumnos los parámetros para evaluación, así como los criterios que se aplicarán.	Programa del alumno en copias	Todos deben de contar con su programa anexo a su cuaderno de trabajo



PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS GOMEZ PALACIO, DGO.

NOMBRE DE LA CARRERA O NIVEL DE ESTUDIOS: INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO

COMPETENCIA GENERAL	REQUISITOS	SITUACIÓN DIDÁCTICA	PRODUCTOS	CRITERIOS DE CALIDAD
1. Desarrolla la capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis 2. Desarrolla habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos 3. Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo y el trabajo en equipo 4. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita. 5. Mejorar la capacidad analítica y crítica Tiempo Empleado:	Cognitivos: Conceptos de Liderazgo e importancia del mismo en el buen desempeño de una Empresa Procedimentales: Tiene las herramientas para solucionar los problemas que se le presenten en el ámbito laboral para realizar trabajos en equipo, mejorar la comunicación oral y escrita en el equipo y llevar a cabo un análisis correcto de las situaciones que se presenten dentro de su equipo de trabajo Actitudinales:	1. Habilidad en lectura y redacción. 2. Tener un conocimiento básico acerca de los diversos tipos de liderazgo que se pueden ejercer 3. Aplicar los Fundamentos de Investigación.	1. Elabora un proyecto integrador que debe ser enfocado en los diferentes tipos de liderazgo, sus actividades y resultados. 2. Bitácora de la sesión teórica	1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. La presentación de tareas en documento electrónico cumplirá con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas..



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



60 horas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar trabajos tanto de manera individual como en equipo. 2. Desarrollar el pensamiento crítico. 3. Ser honesto y responsable al trabajar 			
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	REQUISITOS	SITUACIÓN DIDACTICA	PRODUCTOS	CRITERIOS DE CALIDAD
<p>Competencia número 1</p> <p>Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos</p> <p>Tiempo Empleado:</p> <p>4 horas</p>	<p>Cognitivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar 3. Conocimientos generales básicos de los diversos tipos de liderazgo <p>Procedimentales:</p> <p>Manejo adecuado de los conceptos utilizados en el ámbito del liderazgo</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad crítica y autocrítica 	<p>Manejo adecuado de los conceptos usados en el campo del liderazgo, explicándolos e interpretándolos de manera correcta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensayo alusivo al tema 2. Bitácora de la sesión de trabajo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.



	2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético.			
Competencia 2 Capacidad básica para distinguir los diferentes tipos de liderazgo Tiempo Empleado: 8 horas	Cognitivos: 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de distinguir e identificar los diversos tipos de liderazgo Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos en los diversos tipos de líderes que se conocen Actitudinales: 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético.	Manejo adecuado en la definición de los diferentes tipos de liderazgo	1. Resumen del tema 2. Conclusión de los casos propuestos para el tema 3. Bitacora de las sesiones de trabajo durante el curso	1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.
Competencia 3 Capacidad básica para analizar diferentes	Cognitivos: 1. Capacidad de análisis y síntesis	Manejo adecuado de los conceptos usados en la administración	1. Mapa Mental 2. Bitácora de las sesiones de	1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Entrega en tiempo y



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



<p>situaciones de comportamiento en la empresa</p> <p>Tiempo Empleado: 8 horas</p>	<p>2. Capacidad de organizar y planificar</p> <p>3. Conocimientos generales básicos del entorno global</p> <p>Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos utilizados en la Organización en un entorno global</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético. 	<p>aplicada al entorno global</p>	<p>trabajo durante el tema</p>	<p>forma de las tareas</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Solución de problemas de manera satisfactoria. 4. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 5. La presentación de tareas cumplirá con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.
<p>Competencia 4 Capacidad básica para entender solucionar problemas sencillos de gestión de personas</p> <p>Tiempo Empleado:</p>	<p>Cognitivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar 3. Conocimientos generales básicos sobre los procesos de gestión 	<p>Manejo adecuado de los procedimientos en la gestión de personas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un ensayo 2. Bitácora de las sesiones de trabajo durante el tema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas



<p>6 horas</p>	<p>de personas</p> <p>Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos utilizados el proceso de gestión de personas</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético. 			<p>de manera satisfactoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.
<p>Competencia 5: Adquirir los conocimientos mínimos para el estudio futuro de las materias complementarias de la titulación</p> <p>Tiempo Empleado: 8 horas</p>	<p>Cognitivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar 3. Conocimientos generales básicos para el estudio de asignaturas como Administración, Desarrollo de Emprendedores, etc 	<p>Uso adecuado de los conceptos de los conocimientos básicos sobre las asignaturas complementarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un resumen del tema 2. Bitácora de las sesiones de trabajo durante el tema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias.



	<p>Procedimentales: Conocimientos básicos sobre las asignaturas que son complementarias para la titulación</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético. 			<ol style="list-style-type: none"> 8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas
<p>Competencia 6 Adquirir los conocimientos mínimos para hacer propuestas de cambios de gestión</p> <p>Tiempo empleado 7 horas</p>	<p>Cognitivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar 3. Conocimientos generales básicos para la realización de cambios de gestión <p>Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos utilizados los</p>	<p>Manejo adecuado de los procesos utilizados los procesos de cambios de gestión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación un documento en el que se haga un resumen sobre el tema 2. Conclusión de los casos propuestos para el tema 3. Bitácora de las sesiones de trabajo durante tema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. Fuentes de información



	<p>procesos de cambios de gestión.</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético. 			<p>que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas</p>
<p>Competencia 7 Adquirir los conocimientos mínimos para poder hacer propuestas básicas sobre dirección de personas</p> <p>Tiempo Empleado: 8 horas</p>	<p>Cognitivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Capacidad de análisis y síntesis 5. Capacidad de organizar y planificar 6. Conocimientos generales básicos sobre dirección de personas <p>Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos utilizados en la Dirección de personas</p> <p>Actitudinales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Capacidad crítica y autocrítica 	<p>Aplicación adecuada de los conceptos usados en un proceso de Dirección de personas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un Ensayo 2. Conclusión de los casos propuestos para el tema 3. Notas generales sobre la problemática analizada sobre la dirección de personas 4. Bitácora de las sesiones de trabajo durante tema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión 5. Entrega en tiempo y forma 6. Solución de problemas de manera satisfactoria. 7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie



	6. Trabajo en equipo 7. Habilidades interpersonales 8. Compromiso ético.			y citas.
Competencia 8 Explica, interpreta y aplica la creatividad del líder Tiempo Empleado: 7 horas	Cognitivos: 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar. Procedimentales: Manejo adecuado de las características que un líder creativo Actitudinales: 1. Capacidad crítica y autocrítica 2. Trabajo en equipo 3. Habilidades interpersonales 4. Compromiso ético.	Aplicación adecuada de las características de la creatividad del líder	1. Elaboración de un mapa mental sobre las características de un líder creativo 2. Conclusión de los casos propuestos para el tema 3. Notas generales sobre la problemática analizada de las organizaciones 4. Bitácora de las sesiones de trabajo durante tema	1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Entrega en tiempo y forma de las tareas 3. Solución de problemas de manera satisfactoria. 4. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias. 5. La presentación de tareas en documento electrónico cumplirá con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.
Competencia 9: Explica, interpreta y aplica las 21 Leyes Irrefutables de Liderazgo	Cognitivos: 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Capacidad de organizar y planificar	Manejo y aplicación adecuada de las Leyes que rigen a un buen líder.	1. Elaboración de un Ensayo sobre el tema 2. Conclusión de los casos propuestos	1. Presentación, letra clara y con limpieza. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



<p>Tiempo Empleado: 8 horas</p>	<p>3. Conocimientos que le permiten explicar, interpretar y aplicar las leyes que rigen a un buen lider.</p> <p>Procedimentales: Manejo adecuado de los conceptos utilizados en del Control Administrativo</p> <p>Actitudinales:</p> <ul style="list-style-type: none">5. Capacidad crítica y autocrítica6. Trabajo en equipo7. Habilidades interpersonales8. Compromiso ético.		<p>para el tema</p> <ul style="list-style-type: none">3. Notas generales sobre la problemática analizada de las organizaciones4. Bitacora de las sesiones de trabajo durante tema	<ul style="list-style-type: none">5. Entrega en tiempo y forma6. Solución de problemas de manera satisfactoria.7. Que sean trabajos originales. No se aceptan copias.8. Fuentes de información que cumplirán con los requisitos de APA 6° edición en relación a bibliografía, notas al pie y citas.
--	--	--	--	--



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
*Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias*



ANEXOS



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



ANEXO 1:

RUBRICA PARA EVALUAR EXAMEN ESCRITO

	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Dominio de contenido <input type="text" value="3437455"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	El estudiante incluye el contenido requerido y demuestra dominio del mismo. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma coherente. <input type="text" value="3437456"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	El estudiante incluye tres partes del contenido requerido y demuestra dominio del mismo. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma coherente. <input type="text" value="3437457"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	El estudiante incluye la mitad del contenido requerido y demuestra de forma parcial dominio del mismo. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma coherente. <input type="text" value="3437458"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	El estudiante incluye una cuarta parte del contenido requerido y demuestra de forma parcial. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma coherente. <input type="text" value="3437459"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>
Fundamentos <input type="text" value="3437460"/> <input type="text" value="En el escrito se ir"/>	En el escrito se incluyen los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto.	En el escrito se incluye al menos la mitad de los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo	En el escrito se incluye al menos una cuarta parte los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo	En el escrito se incluyen ideas sobre los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto.



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



	3437461 En el escrito se ir	expuesto. 3437462 En el escrito se ir	expuesto. 3437463 En el escrito se ir	3437464 En el escrito no s
Ideas claras y expresión lógica 3437465 El escrito esta cla	El escrito esta claramente redactado. No se presentan ambigüedades en la expresión escrita. 3437466 El escrito esta re	El escrito esta redactado con varios ideas fuera de contexto. Se presenta alguna ambigüedad en la expresión escrita. 3437467 El escrito esta re	El escrito esta redactado con más de la mitad de las ideas fuera de contexto. Se presenta alguna ambigüedad en la expresión escrita. 3437468 El escrito esta pa	El escrito esta parcialmente redactado de forma clara. Existen ambigüedades en la expresión escrita. 3437469 El escrito no esta
APA 3437470 El escrito y las re	El escrito y las referencias estan alineadas a los requerimientos del formato APA. 3437471 El escrito y las re	El escrito y las referencias estan casi en su totalidad alineadas a los requerimientos del formato APA. 3437472 El escrito y las re	El escrito y las referencias estan de forma parcial alineadas a los requerimientos del formato APA. 3437473 El escrito y las re	El escrito y las referencias estan muy poco alineadas a los requerimientos del formato APA. 3437474 El escrito y las re



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



Anexo 2

Rubrica para evaluar un Proyecto Integrador

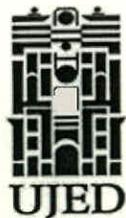
	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Dominio de contenido 3437455 El estudiante incl	El estudiante incluye el contenido requerido y demuestra dominio del mismo. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma	El estudiante incluye tres partes del contenido requerido y demuestra dominio del mismo. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma	El estudiante incluye la mitad del contenido requerido y demuestra de forma parcial dominio del mismo. La información es relevante, precisa y	El estudiante incluye una cuarta parte del contenido requerido y demuestra de forma parcial. La información es relevante, precisa y esta escrita de forma



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



	coherente. <input type="text" value="3437456"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	coherente. <input type="text" value="3437457"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	esta escrita de forma coherente. <input type="text" value="3437458"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>	coherente. <input type="text" value="3437459"/> <input type="text" value="El estudiante incl"/>
Fundamentos <input type="text" value="3437460"/> <input type="text" value="En el escrito se ir"/>	En el escrito se incluyen los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto. <input type="text" value="3437461"/> <input type="text" value="En el escrito se ir"/>	En el escrito se incluye al menos la mitad de los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto. <input type="text" value="3437462"/> <input type="text" value="En el escrito se ir"/>	En el escrito se incluye al menos una cuarta parte los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto. <input type="text" value="3437463"/> <input type="text" value="En el escrito se ir"/>	En el escrito se incluyen ideas sobre los Fundamentos Filosóficos y/o Filosofías Educativas. Así como las teorías de aprendizaje acorde con lo expuesto. <input type="text" value="3437464"/> <input type="text" value="En el escrito no s"/>
Ideas claras y expresión lógica <input type="text" value="3437465"/> <input type="text" value="El escrito esta cl"/>	El escrito esta claramente redactado. No se presentan ambigüedades en la	El escrito esta redactado con varios ideas fuera de contexto. Se presenta alguna	El escrito esta redactado con más de la mitad de las ideas fuera de contexto. Se	El escrito esta parcialmente redactado de forma clara. Existen ambigüedades en la



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



	expresión escrita. <input type="text" value="3437466"/> <input type="checkbox"/> El escrito esta re	ambigüedad en la expresión escrita. <input type="text" value="3437467"/> <input type="checkbox"/> El escrito esta re	presenta alguna ambigüedad en la expresión escrita. <input type="text" value="3437468"/> <input type="checkbox"/> El escrito esta pa	expresión escrita. <input type="text" value="3437469"/> <input type="checkbox"/> El escrito no esta
APA <input type="text" value="3437470"/> <input type="checkbox"/> El escrito y las re	El escrito y las referencias estan alineadas a los requerimientos del formato APA. <input type="text" value="3437471"/> <input type="checkbox"/> El escrito y las re	El escrito y las referencias estan casi en su totalidad alineadas a los requerimientos del formato APA. <input type="text" value="3437472"/> <input type="checkbox"/> El escrito y las re	El escrito y las referencias estan de forma parcial alineadas a los requerimientos del formato APA. <input type="text" value="3437473"/> <input type="checkbox"/> El escrito y las re	El escrito y las referencias estan muy poco alineadas a los requerimientos del formato APA. <input type="text" value="3437474"/> <input type="checkbox"/> El escrito y las re

Anexo 3

RUBRICA PARA EVALUAR CUADRO SINOPTICO



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



Rubros Características	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Divisiones de primer nivel:	Todas las divisiones de primer nivel son correctas.	El 75% de las divisiones de primer nivel son correctas.	El 50% de las divisiones de primer nivel son correctas.	Menos del 50% de las divisiones de primer nivel son correctas.
Divisiones de segundo nivel:	Todas las divisiones de segundo nivel son correctas.	El 75% de las divisiones de segundo nivel son correctas.	El 50% de las divisiones de segundo nivel son correctas.	Menos del 50% de las divisiones de segundo nivel son correctas.
Divisiones de tercer nivel:	Todas las divisiones de tercer nivel son correctas.	El 75% de las divisiones de tercer nivel son correctas.	El 50% de las divisiones de tercer nivel son correctas.	Menos del 50% de las divisiones de tercer nivel son correctas.
Ejemplos:	Presenta más de 2 ejemplos relacionados con el tema.	Presenta 2 ejemplos relacionados con el tema.	Presenta 1 ejemplo relacionado con el tema.	Presenta un ejemplo no relacionado con el tema.
Jerarquía de conceptos:	Todos los conceptos están situados en el	1 concepto no está situado correctamente en el	2 conceptos no están situados correctamente en el	Los conceptos son correctos, pero no tienen jerarquía



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



	nivel correcto.	cuadro.	cuadro.	dentro del cuadro.
Orden y limpieza	El trabajo es pulcro, limpio y ordenado.	El trabajo tiene una o dos manchas y está ordenado.	El trabajo tiene tres o cuatro manchas y presenta un error en el orden.	El trabajo tiene más de 4 manchas y presenta 2 errores en el orden.



Rubrica para Evaluar un Resumen				
	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de todos los detalles	Descripción ambigua del tema, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción ambigua del tema, la mayoría de los detalles no clarifican el tema	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos.
Aclaración sobre el tema	Resumen muy bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Resumen bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Resumen con imparcial precisión y poca conexión entre las partes que lo componen	Resumen impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.
Alta calidad del Diseño	Resumen sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Resumen simple pero bien organizado con máximo cinco errores de ortografía.	Resumen simple, organizado con máximo ocho errores de ortografía	Resumen mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planeados y con más de ocho errores de ortografía
Elementos propios del resumen	El resumen es breve y las ideas se relacionaron entre sí en un solo texto. Solo fueron plasmadas las	El resumen es breve, las ideas se relacionan entre si en un texto en el que se plasman con relativa claridad	Se seleccionaron las ideas más importantes pero no se relacionan coherentemente, el resumen carece de	El resumen es extenso y no se distinguen las ideas más importantes de las ideas secundarias.



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



	ideas más importantes		sentido.	
Presentación del resumen	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma impecable en el formato pre establecido	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato Pre-establecido. Las ideas son claras.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo, aunque si con el formato preestablecido	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre-establecida por el docente

ANEXO 5

RUBRICA PARA EVALUAR UN MAPA MENTAL



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Tema central	Define el tema, idea o problema central y lo ubica en el mapa resaltándolo del resto de la información.	Define el tema, idea o problema central aunque no es desde ahí que se origina el resto de la información contenida en el mapa.	No define apropiadamente el tema, idea o problema central lo que origina que no pueda elaborarlo correctamente.	No define un tema central lo que origina que no pueda elaborarlo correctamente.
Puntos claves	Incluye todos los conceptos claves ligados al tema central.	Incluye algunos de los conceptos claves ligados al tema central.	No incluye la mayoría de los conceptos claves y no los liga al tema central.	Los conceptos que incluye no son los que definen o explican el tema central.
Definiciones	Define cada uno de los conceptos claves en forma clara y breve. Incluye las características más importantes de cada uno de ellos.	Los conceptos que presenta tienen relación con el tema pero es evidente que faltan varios conceptos importantes. La definición de los mismos no es clara en su mayor parte y no incluye todas las	Incluye muy pocos conceptos claves. No los define ni incluye sus características más importantes.	No incluye conceptos ni definiciones claves.



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



		características de los mismos.		
Jerarquización	Ubica la información y presenta más de 3 niveles.	Presenta la información, alguna de ella mal ubicada lo que provoca confusión. Solo presente dos niveles.	Presenta la información, alguna de ella mal ubicada lo que provoca confusión, únicamente presenta 1 nivel.	La información no presenta el orden adecuado, no hay niveles.
Asociaciones	Relaciona correctamente la información.	No relaciona todos los conceptos claves	Relaciona pocos o ninguno de los conceptos claves.	No conecta la información, todos son datos aislados
Ortografía y redacción	No contiene errores ortográficos. Su redacción es clara y coherente	Presenta de 3 a 4 errores ortográficos. Hay detalles de redacción y sintaxis.	Presenta de 5 a 6 errores ortográficos. La redacción no es clara y fluida.	Toda la información presenta una redacción que no permite entender el contenido y mas de seis errores ortográficos.
Calidad de la presentación	Muestra creatividad, en la elaboración del mapa, utiliza imágenes para cada idea, diferentes colores para cada tema y líneas curvas.	Presenta pocas imágenes y los diferentes temas, no están bien señalados con diferentes los colores.	El diseño del mapa es pobre, faltan varios recursos característicos del mapa mental	No cubre con las características de un mapa mental, que son idea central, curvas, imágenes y cada tema en un color diferente.



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
*Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias*



ANEXO 6

Rubrica para evaluar un Mapa Conceptual



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



Valoración	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Profundización del tema	Define el tema, idea o problema central y lo ubica en el mapa resaltándolo del resto de la información.	Define el tema, idea o problema central aunque no es desde ahí que se origina el resto de la información contenida en el mapa.	No define apropiadamente el tema, idea o problema central lo que origina que no pueda elaborarlo correctamente.	No define un tema central lo que origina que no pueda elaborarlo correctamente.
Aclaración sobre el tema	Mapa bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Mapa bien focalizado pero no suficientemente organizado	Mapa	Mapa poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.
Alta calidad del Diseño	Muestra creatividad, en la elaboración del mapa, utiliza imágenes para cada idea, diferentes colores para cada tema y líneas curvas.	Presenta pocas imágenes y los diferentes temas, no están bien señalados con diferentes los colores.	El diseño del mapa es pobre, faltan varios recursos característicos del mapa mental	No cubre con las características de un mapa mental, que son idea central, curvas, imágenes y cada tema en un color diferente.
Elementos propios del mapa conceptual	Se identifican los conceptos principales y subordinados. Todos los conceptos han sido bien vinculados y etiquetados	Los conceptos principales fueron bien identificados y subordinados pero no han sido bien vinculados ni etiquetados.	Los conceptos principales se identifican de manera confusa, no están vinculados ni identificados.	No se pueden identificar los conceptos principales y subordinados ni existe relación entre los conceptos.



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



Presentación del mapa conceptual	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega se dio de la forma pre establecida por el docente	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente
---	---	---	--	---

ANEXO 7



Rubrica para Evaluar un Ensayo

	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Introducción	En la introducción se presenta la exposición general del tema y subtemas a tratar, precisando los objetivos que se pretenden alcanzar. Esquematiza los puntos principales a discutir. Expone claramente la idea que se quiere transmitir.	En la introducción se presenta la exposición general del tema y subtemas a tratar. Se observa que algunos de los objetivos están un poco confusos.	La introducción está incompleta ya que no incluye la exposición general del tema y subtemas y éstos además de los objetivos requieren clarificarse.	La introducción que presenta es muy confusa, plantea el tema pero no incluye los objetivos.
Desarrollo	Presenta los argumentos e ideas en orden lógico lo que permite seguir las fácilmente. Se proporcionan datos y se amplían los conceptos con ejemplos, comentarios o reflexiones. El texto muestra claramente cómo están las ideas conectadas.	Presenta los argumentos e ideas en orden más o menos lógico lo que permite seguir las en forma razonable ya que muestra cómo están las ideas conectadas.	Algunas de las ideas secundarias o argumentos se presentan con poco orden lo que origina confusión al lector del ensayo. La conexión entre las ideas es poco clara.	La mayoría de las ideas o argumentos no están en un orden lógico lo que hace difícil la lectura del documento. No hay transición entre las ideas o es poco clara.
Conclusión	Presenta un resumen de los puntos desarrollados en el ensayo, comenta los resultados y aporta una opinión personal clara y bien fundamentada.	Presenta un resumen de los puntos desarrollados en el ensayo y la conclusión que presenta expone su postura ante el tema.	Presenta un resumen de los puntos desarrollados en el ensayo y la conclusión que presenta es poco clara y no permite ver su postura ante el tema.	No presenta resumen de los puntos desarrollados en el ensayo. La conclusión que presenta es muy confusa.
Fuentes de	Son variadas, relevantes, actualizada	Son variadas y tienen relación	Le falta citar algunas de sus	Incluye pocas fuentes y no están



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



información	y tienen relación con el tema. Cita correctamente las fuentes bibliográfico y de acuerdo al formato solicitado por el tutor.	con el tema. La mayoría está citada correctamente y respeta el formato solicitado por el autor.	fuentes pero las que incluye lo hace correctamente.	citadas correctamente.
Presentación	El documento tiene una presentación formal impecable en cuanto a redacción, tipo de letra, diagramación de página, entre otros	La mayoría de los párrafos presentan oraciones bien estructuradas. Cumple formalmente en lo correspondiente a tipo de letra, diagramación de página, etc.	El documento presenta errores de redacción en varios párrafos que ocasionan confusión al lector. Cumple con lo solicitado en lo correspondiente a tipo de letra, diagramación de páginas, etc.	El documento no cuenta con una presentación adecuada. La redacción es poco clara y no mantiene un orden de ideas. No cumple con lo solicitado respecto a tipo de letra, diagramación de páginas.
Ortografía	El documento no presenta errores ortográficos.	Presenta 2 o 3 errores ortográficos.	Presenta entre 4 y 6 errores ortográficos.	El documento tiene entre 7 y 9 errores ortográficos.

ANEXO 8



Universidad Juárez del Estado de Durango
 Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
 Facultad de Ciencias Químicas
 Unidad Gómez Palacio
 Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
 Programa de Unidades de Aprendizaje
 Con un enfoque en Competencias



Rubrica para evaluar un Power Point				
Valoración	Excelente (5)	BIEN (3)	Regular (2)	Deficiente (0)
Título	Presenta el tema en forma completa e incluye datos claves como nombre de los integrantes del equipo (si lo hay) o del presentador, curso, asignatura, nombre del profesor	Presenta el tema en forma casi completa. No incluye algunos de los datos clave como nombre de los integrantes del equipo (si lo hay) o del presentador, curso, asignatura, nombre del profesor	Presenta el tema de forma incompleta. . No incluye algunos de los datos clave como nombre de los integrantes del equipo (si lo hay) o del presentador, curso, asignatura, nombre del profesor	Presenta el tema en forma parcial. No incluye ninguno de los datos clave como nombre de los integrantes del equipo (si lo hay) o del presentador, curso, asignatura, nombre del profesor
Contenido	Toda la información es correcta, no hay errores	La mayoría de la información es correcta, presenta un dato incorrecto	La información es generalmente exacta, pero tres de los datos es manifiestamente erróneo.	La información es confusa, tiene mas de tres errores
Ortografía y Gramatica	No tiene faltas de ortografía ni errores gramaticales	Tiene máximo tres errores de ortografía pero no tiene errores gramaticales	Tiene tres errores de ortografía y errores gramaticales	Tiene cuatro o mas errores gramaticales y de ortografía
Secuenciación de la Información	La información esta organizada de manera clara y lógica	La mayoría de la información, se organiza de una manera clara y lógica, Una diapositiva o elemento de la información esta fuera de lugar	Parte de la información es lógicamente secuenciada. Hasta dos diapositivas o elementos de la información están fuera de lugar	La información esta totalmente desorganizada



Universidad Juárez del Estado de Durango
Dirección de Planeación y Desarrollo Académico
Facultad de Ciencias Químicas
Unidad Gómez Palacio
Asignatura: Administración de Empresas Alimentarias
Programa de Unidades de Aprendizaje
Con un enfoque en Competencias



Fondo	Antecedentes y texto de fácil lectura	La mayor parte de los antecedentes y texto son de fácil lectura	Algunos de los antecedentes y texto están sobre fondo que dificultan su lectura	La mayor parte de los antecedentes y texto están sobre fondo que dificultan su lectura o la hacen prácticamente imposible.
Uso de Gráficos y/o Representaciones	Todos los gráficos son atractivos (tamaño y colores) y apoyan el tema/contenido de la información	Algunos de los gráficos son atractivos (tamaño y colores) y apoyan el tema/contenido de la información	Todos los gráficos son atractivos (tamaño y colores) pero algunos no apoyan el tema/contenido de la información	La mayoría de los gráficos no son atractivos (tamaño y colores) y no apoyan el tema/contenido de la información